

A regisztrációs felületre az alábbi dokumentumokat kell feltölteni a pályázatok benyújtásának határidejéig!

Csatolandó dokumentum		Megjegyzés
A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)	✓	űrlap
A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata	✓	Köznevelési intézmények esetében lehet a KIR adatbázisból kinyomtatott, részletes intézményi adatokat tartalmazó dokumentum az intézményvezető hitelesítésével vagy az ugyanitt is elérhető Nyilvántartásbavételi határozat.
Adószám igazolására (nem szükséges közösségi adószám!)	✓	30 napnál nem régebbi NAV igazolás vagy a köztartozás mentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített lekérdezés fogadható el. Köznevelési intézmények esetében a KIR-ből nyomtatott dokumentum tartalmazza az adószámot is, így külön igazolás esetükben nem szükséges.
Pénzügyi azonosító adatlap	✓	űrlap
A bankszámlaszám igazolására	✓	Folyószámla-kivonat vagy bankszámla-szerződés vagy bankszámla-igazolás fogadható el, mely tartalmazza az IBAN számot is, amennyiben a pénzügyi azonosító adatlapot a banki képviselő nem írta alá.
Közpénzes nyilatkozat	✓	KLIK által fenntartott iskoláknak és az önkormányzatoknak nem kell feltöltenie.
Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok	60000 eurót meghaladó támogatási igény esetén	Csak az államháztartáson kívül eső, pályázatot benyújtó intézménynek kell feltöltenie a legutóbbi lezárt üzleti év hivatalos beszámolójának másolatát az intézményi regisztrációs oldalra. A határidőt megelőző utolsó év beszámolója nem lehet régebbi 18 hónapnál. A beszámolóban tartalmaznia kell a mérleget, az eredménykimutatást, valamint – gazdálkodási formától függően – a kiegészítő mellékletet, vagy közhasznúsági jelentést. Minden esetben csatolni kell – gazdálkodási formától függetlenül – a beszámolót elfogadó kuratóriumi, vagy taggyűlési, vagy közgyűlési határozatot.