Projekt adatai

|  |  |
| --- | --- |
| Pályázati tevékenység | Iskolák, óvodák stratégiai partnersége |
| Projekt szerződésszáma |  |
| Projekt címe |  |
| Támogatott intézmény teljes, hivatalos neve (magyarul) |  |

A projekt megvalósítása

Kérjük, adjon egy általános képet a projekt során eddig végzett tevékenységekről és eredményekről. Az elvárásoknak megfelelően indult a projektjük? Amennyiben nem, kérjük, mutassa be az eredeti projekttervhez képest felmerült fontosabb változásokat, és indokolja az eltérést. A projekt jelen, kezdeti szakaszában merült föl kihívás, esetleg probléma a projekt tervszerű megvalósítása kapcsán? Amennyiben igen, milyen vonatkozásban?

|  |
| --- |
| *Kérjük, ismertesse az eddig elvégzett szakmai projekttevékenységeket és azok eredményeit:*   * *nemzetközi partnertalálkozók,* * *projektbe ágyazott mobilitások,* * *projekt termékek, eredmények, szellemi termékek elkészítésének előrehaladása, eddigi részeredmények* * *az eddig megvalósult disszeminációs tevékenységek és eredményei*   *A pályázatban bemutatott szakmai tapasztalataikat mennyire tudják hasznosítani a projektben. Az előre tervezetthez képest felmerült-e olyan szakmai igény, mely tovább segítené a projekt megvalósítását? Ha igen, találtak-e lehetőséget ezeknek a felhasználására?*  *Intézménye szempontjából miért volt hasznos az eddigi együttműködés, milyen hozadéka van a projektnek eddig az önök számára?*  *Milyen nehézségeket tapasztaltak az eddigi együttműködés során? Ha voltak ilyen nehézségek, hogyan oldották meg őket? A pályázatban tervezett kockázatkezelési módszerek segítségül szolgáltak-e a felmerült nehézségek megoldásában?*  *Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a leírtakból egy kívülálló számára is világosan kiderüljön a projektjük lényege. A tevékenységek tekintetében a helyi projekttevékenységekről is megfelelő arányban írjanak.*  *Kérjük, a Mobility Tool+ felületen naprakészen vezessék a megvalósult projektbe ágyazott mobilitások adatait, részleteit a Learning, Teaching and Training activitities részben* |

Mennyire hatékonyan tud együttműködni a teljes partnerség a projekt megvalósítása érdekében? Kellett-e változtatniuk a partnerség összetételén (amit mindenképpen jelezni kellett a nemzeti irodának), vagy terveznek változtatást a projekt jelen szakaszában?

|  |
| --- |
| *Amennyiben Önök a partnerség koordinátorai, fejtsék ki, hogy szerepükből adódóan milyen speciális feladatokat látnak el?*  *Kik és hányan vesznek részt az intézményükből a projektmunkában? Intézményen belül mennyire ismert a projekt működése? Az intézményvezetés hogyan viszonyul a projekthez? Mennyire szolgálja az intézményi stratégia megvalósulását a projekt?*  *Készítettek közös munkatervet a projekt kezdetén a partnereikkel? Tudják tartani a munkatervben vagy – munkaterv hiányában – a pályázatban vállaltakat? Amennyiben nem, mutassák be, hogy konkrétan miben tértek el, és az okokra is térjenek ki.*  *Hogyan értékelik a partnerek munkáját, aktivitását, együttműködését? Megfelelő-e a feladatok elosztása, szükséges-e változtatniuk rajta?*  *Folyamatos-e a kommunikáció a partnerek között? Milyen csatornákon történik a kommunikáció? Minden partner kezdeményező-e a kommunikációban?*  *Amennyiben tartottak nemzetközi partnertalálkozó(ka)t, ismertessék az ott végzett tevékenységeket, illetve azt, hogy kik vettek részt (nem név szerint) ezeken az eseményeken. Kérjük, a Mobility Tool+ felületen naprakészen vezessék a nemzetközi partnertalálkozók adatait a Transnational Project Meetings lapfülön.*  *A pénzügyi kondíciók okoznak-e nehézséget a projektmegvalósításban? A program általános és pénzügyi szabályai érthetők-e? Mely területen van szükségük a nemzeti iroda segítségére?* |

Kérjük, röviden mutassa be, hogy milyen tevékenységeket végeztek eddig a projekt megvalósítása során, és hogyan biztosították ezek megfelelő hozzájárulását a projekt céljaihoz és eredményeihez.

*Kérjük, mutassa be az együttműködés belső folyamatainak értékelését! Hogyan értékelik a közös munkát:*

*a, az intézményükön belül a résztvevőkkel, projektcsapattal,*

*b, a partnerség tagjaival, a partnerekkel,*

*c, projektbe ágyazott mobilitások (pl. joint staff training) esetén a kiutazókkal, résztvevőkkel?*

*d, Szellemi termékek esetén milyen módon értékelték az eddig elkészült eredményeket? Mi a tesztelés módja és ütemezése?*

*Kérjük, térjenek ki a levont következtetésekre és az értékelés eredményére és módszereire is.*

*Az értékelések eredményeit hogyan hasznosítják a projektben?*

Egyéb hasznos információ

Amennyiben releváns, kérjük, adjon meg egyéb fontos és szükséges információt annak érdekében, hogy teljes és átfogó képet kapjunk projektjük megvalósításáról.

|  |
| --- |
| *Kérjük, részletezze a projektben eddig elvégzett disszeminációs tevékenységeket! Hogyan adják környezetük és a szakmailag érintettek tudtára, hogy egy nemzetközi együttműködésben vesznek részt? Miként terjesztik a részeredményeket? Van-e a* ***projekt****nek* ***honlap****ja, illetve az Önök intézményének honlapján feltüntetik-e a projektben való részvételt? Amennyiben igen, kérjük, adjon meg pontos linkeket!*  *Kérjük, írja le, hogy a részeredményeket hogyan csatornázzák vissza intézményük mindennapi működésébe. Megkezdték-e az eredmények beépítését? Hatással van az intézmény működésére a projektben való részvétel? Lehet-e már hatást felmutatni a tervezett célcsoport/tágabb környezet felé?*  *Milyen tevékenységet végeztek eddig a projekt eredményeinek (kézzelfogható eredmények, nem kézzelfogható eredmények), esetleg az együttműködés során szerzett ismeretek jövőbeni hasznosítására?*  *Hogyan kívánják biztosítani a projekt/együttműködés fenntarthatóságát a projekt befejezését követően?*  *Amennyiben valamelyik partnerüknél megismertek olyan osztálytermi módszert, játékot, ötletet, ami jól használható a jövőben intézményében, kérjük, mutassa be a következő szempontok szerint: kiutazó neve, témakör, fejlesztendő kompetenciák, korosztály, munkaforma, hol ismerte meg a gyakorlatot, gyakorlat/ötlet/játék rövid leírása.* |

Hivatalos képviselő(k) aláírása

Alulírott kijelentem, hogy az előrehaladási jelentésben és a mellékleteiben közöltek pontosak és megfelelnek a valóságnak.

|  |
| --- |
| Hely: Dátum (év-hónap-nap):  Támogatott intézmény neve:  Hivatalos képviselő(k) neve:  Aláírás(ok):  Támogatott intézmény pecsétje (amennyiben rendelkezik bélyegzővel): |