



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

### Szakmai látogatások pályázati akcióra

### EGT Finanszírozási Mechanizmus

### HU08 Ösztöndíj Program

### «Pályázati\_azonosító» projekt keretében

amelyet  
egyrésről a **Tempus Közalapítvány**

Nyilvántartási szám: Föv. Bír. 12.Pk. 60 336/1996  
Székhely: 1077 Budapest Kéthly Anna tér 1.  
Levelezési cím: 1438 Budapest 70., Pf. 508.  
Adószám: 18154180-2-42

a továbbiakban **Program Operátor**, amelyet a támogatási szerződés aláírása szempontjából képvisel:  
Képviselő: Dr. Nemeslaki András elnök

másrésről a «**Intézmény\_neve**»

Hivatalos jogi forma: \_\_\_\_\_  
Cégjegyzékszám / OM azonosító<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
Székhely: \_\_\_\_\_  
Levelezési cím: \_\_\_\_\_  
Adószám: \_\_\_\_\_  
A számla tulajdonosa (intézmény): \_\_\_\_\_  
A számlavezető bank neve: \_\_\_\_\_  
A számlavezető bankfiók címe: \_\_\_\_\_  
Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN<sup>2</sup>) (kizárólag euró számla):  
HU \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

a továbbiakban: **Projektgazda**, akit a támogatási szerződés aláírása szempontjából képvisel:

Képviselő neve: \_\_\_\_\_  
Beosztása: \_\_\_\_\_

kötötték, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

<sup>1</sup> Cégjegyzékszámmal nem rendelkező szervezetek esetén bírósági nyilvántartásba vételi szám / egyéb esetben a nyilvántartását kezelő szervezet által adott lajstrom (nyilvántartásba vételi szám) / közoktatási intézmények esetében OM azonosító.

<sup>2</sup> A nemzetközi bankszámlaszám (IBAN: International Bank Account Number) 28 karakterből álló számlaszám, melynek első két karaktere a bank országcódja (pl. Magyarország esetében: HU), ezt követi egy kétjegyű ellenőrző szám, majd a 3\*8 karakterből álló pénzforgalmi jelzőszám. A nemzetközi bankszámlaszám a bankkivonaton megtalálható, illetve a számlavezető bank ad róla felvilágosítást. Pontos IBAN számlaszám hiányában 2007.01.01-től nem teljesíthető deviza-átutalás.

A felek megállapodtak a **Különös Feltételekben**, valamint az alábbi **Melléletekben**:

- 1. melléklet** Az elfogadott pályázat dokumentumai (referencia szám: «Pályázati\_azonosító»)
- 2. melléklet** Támogatási Szerződés –Általános szerződési feltételek
- 3. melléklet** Záróbeszámoló formanyomtatvány
- 4. melléklet** Projektgazda képviselőjére jogosult személy(ek) közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányának eredeti példánya, vagy a korábban közjegyző által kiállított aláírási címpéldánynak a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolata.
- 5. melléklet** *Nem költségvetési intézmény* esetében a bírósági nyilvántartásba vételről szóló 30 napnál nem régebbi kivonat, vagy a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálatának elektronikus rendszeréből (<http://www.e-cegjegyzek.hu>) kinyomtatott kivonatnak a hivatalos képviselő(k) által hitelesített másolata, melyet egyházi fenntartású intézmények esetében helyettesíthet az alapító okirat és a működési engedély 30 napnál nem régebbi dátummal, a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített másolata
- 6. melléklet** Nem költségvetési intézmények esetében a NAV 30 napnál nem régebbi igazolásának eredeti példánya arra vonatkozóan, hogy **Projektgazdának** nincsen 60 napon túl lejárt köztartozása, vagy elektronikusan kiállított adóigazolás, mely hitelességének ellenőrzéséhez a hivatal által kiállított .pdf dokumentum e-mailen való eljuttatását is kérjük.
- 7. melléklet** A **Projektgazda** IBAN számot is tartalmazó legutolsó folyószámla kivonatának pénzforgalmi adatokat nem tartalmazó hitelesített másolata arra a bankszámlára vonatkozóan, amelyre a támogatás átutalását kéri *vagy* az IBAN számot is tartalmazó bankszámla-szerződésének másolata *vagy* az IBAN számot is tartalmazó bankszámla-igazolás.

melyek a jelen szerződés részét képezik.

Amennyiben a Különös Feltételek bármely rendelkezése eltér a szerződés más részeiben szereplő egyéb feltételektől, úgy a Különös Feltételek rendelkezései az irányadóak.

## **I – KÜLÖNÖS FELTÉTELEK**

### **I. CIKK – A TÁMOGATÁS CÉLJA**

- I.1 **Program Operátor** támogatást nyújt **Projektgazda** részére az EGT Finanszírozási Mechanizmus HU08 Ösztöndíj Program keretében Szakmai látogatás (a továbbiakban projekt) megvalósítására.

A támogatást **Program Operátor** az alábbi fogadó intézmény által szervezett szakmai látogatáson történő részvételre ítélte meg:

Fogadó intézmény neve:

Fogadó intézmény címe:

- I.2 **Projektgazda** a jelen szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja a támogatást, és vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy az 1. sz. mellékletben leírt projektet a leírtaknak megfelelően megvalósítsa.
- I.3 A projektet a pályázati űrlaphoz csatolt Fogadási szándékról szóló nyilatkozat és partnerségi megállapodás dokumentumban, valamint az I.1-es pontban feltüntetett partnerrel kell megvalósítani a jóváhagyott pályázati anyagban megjelölt program szerint.

## II. CIKK – A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- II.1 Jelen szerződés azon a napon lép hatályba, amikor a Felek közül az utolsó aláírta.
- II.2 A projekt legkorábbi kezdő időpontja «Kiutazás\_időpontja» lehet, és a megvalósítását legkésőbb 2017. október 31-ig bezárólag be kell fejezni. A Szakmai látogatás hossza nem haladhatja meg az öt napot, melyen kívül egy-egy nap oda- és visszautazásra is fordítható.

## III. CIKK – A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA

- III.1 **Program Operátor** a projekt elszámolható költségeihez maximálisan «**Megítélt támogatás**» euró vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás mértéke legfeljebb a projekt elszámolható költségeinek 100%-a.
- III.2 A projekthez kapcsolódó vagy abból eredő egyéb költségeket a **Projektgazdának** kell vállalnia.
- III.3 Az Általános Feltételek 10.1-es pontjában szereplő biztosítéknyújtási kötelezettség a Szakmai látogatásokra, azaz jelen Szerződés tárgyra nem vonatkozik.

## IV. CIKK – A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- IV.1 Előleg

**Program Operátor** a Szerződés III.1. pontjában meghatározott maximális teljes támogatási összeg 80 %-át, azaz «**M\_80százalék**» eurót a **Projektgazda** részére előlegként biztosítja. Az előleget a Miniszterelnökség az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló mindenkor hatályos kormányrendelet (továbbiakban Vhr.) a támogatás folyósításáról szóló fejezetében foglalt feltételek fennállása esetén legfeljebb 7 napon belül közvetlenül folyósítja **Projektgazdának**. A folyósítás pénzneme euró. A támogatási cél a 98040 Nemzeti Oktatási Együttműködések kormányzati funkciót szolgálja.

- IV.2 A támogatás egyenlegének rendezése

- a) A projekt befejezését követő 30 naptári napon belül **Projektgazda** záróbeszámolót köteles küldeni **Program Operátor** részére, a 3. sz. mellékletben meghatározott záróbeszámoló formanyomtatvány szerint.

A záróbeszámoló 2 részből áll, melyek a következők:

1. Szakmai és pénzügyi beszámoló: az intézmény hivatalos képviselőjének eredeti aláírásával, illetve az intézmény pecsétjével hitelesített szakmai és pénzügyi beszámoló, a projekt során végzett tevékenységről. A beszámolót **Projektgazda** elektronikusan és egy nyomtatott példányban juttatja el **Program Operátorhoz**.

2. A fogadó intézmény által aláírt eredeti részvételi igazolás (vagy hiteles másolata), mely bizonyítja, hogy **Projektgazda** részt vett a szakmai látogatáson. A részvételi igazolásnak tartalmaznia kell a résztvevő nevét és a szakmai látogatás kezdő, illetve záró dátumát.
- b) A záróbeszámolón felül **Program Operátor** ellenőrzési célból kérheti **Projektgazdától** az alábbi bizonylatok (egyes esetekben hiteles másolataik) bemutatását is:
- A beszámolóhoz az utazást igazoló dokumentumokat nem kell mellékelni, azonban **Projektgazda** köteles, a záróbeszámoló **Program Operátor** elfogadásától számított legalább 5 évig megőrizni az utazást igazoló dokumentumokat (jegyek, illetve nyugták, számlák, szállókártya, stb.), mert egy esetleges ellenőrzés alkalmával ezeket be kell mutatni az ellenőrzést végző szervek számára.
  - A megélhetési költségekre adott támogatásra vonatkozóan: részvételi igazolás az időtartam pontos feltüntetésével.
- c) A záróbeszámolóban az összegeket euróban kell feltüntetni.
- d) A záróbeszámoló beérkezését követően 30 naptári nap áll a **Program Operátor** rendelkezésére ahhoz, hogy jóváhagyja vagy elutasítsa a záróbeszámolót a kapcsolódó dokumentumokkal együtt, döntéséről a **Projektgazda** részére írásbeli értesítést küldjön. A záróbeszámoló jóváhagyását követően a **Program Operátor** a támogatás végső összegétől függően kifizetési dokumentációt juttat el a Miniszterelnökség részére a támogatási összeg fennmaradó részének folyósítása érdekében, vagy visszafizetési felszólítást küld a **Projektgazda** által visszatérítendő összegre vonatkozóan.
- e) A beszámoló elbírálására rendelkezésre álló időtartam meghosszabbodik, ha a **Program Operátor** további kiegészítő dokumentumokat vagy tájékoztatást kér a **Projektgazdától**. Ebben az esetben a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől **Projektgazdának** 15 naptári nap áll rendelkezésére, hogy benyújtsa a kért kiegészítő dokumentumokat, illetve tájékoztatást adjon a kért információkról.
- f) Attól a naptól számítva, hogy **Projektgazda** kézhez vette **Program Operátor** értesítőjét a végső támogatási összegről, **Projektgazdának** 30 naptári nap áll a rendelkezésére, hogy a végső támogatási összeg meghatározására irányuló kérdéseit írásban benyújtsa, továbbá egyet nem értését megindokolja. Ezen időpont lejártá után további kérelmek benyújtásának helye nincs. **Program Operátor** a kérelem kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül írásban válaszol, dönt a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.
- IV.3 A beszámolás és az eredmények terjesztése céljából Projektgazda a Program Operátor által előírt informatikai eszközöket köteles alkalmazni a vonatkozó útmutatásoknak megfelelően.

## V. CIKK – BANKSZÁMLA

A támogatás kifizetése euróban, **Projektgazda** - jelen szerződés első oldalán megadott, illetve 7. mellékletben igazolt - bankszámlájára történik.

## VI. CIKK – MONITORING, ÉRTÉKELES ÉS ELLENŐRZÉS

**Projektgazda** elfogadja, hogy részt vesz és közreműködik **Program Operátor**, **Nemzeti Kapcsolattartó** és a donor országok vagy az általuk felhatalmazott szervek képviselőinek monitoring és értékelő tevékenységében.

**Projektgazda** teljes körű hozzáférést biztosít helyiségeiben és tűri az ellenőrzést **Program Operátor**, **Nemzeti Kapcsolattartó**, és a donor országok, és más, a támogatások szabályszerű felhasználásának ellenőrzésére jogosult szervek, illetve az általuk felhatalmazott személyek, szervezetek részére minden, a projekt megvalósítására, annak eredményeire és a támogatásnak a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel összhangban történt felhasználására vonatkozó dokumentumhoz, beleértve a digitális formátumban elérhető információkat is. **Projektgazdának** biztosítania kell a projektdokumentációhoz való hozzáférési jogot a támogatás egyenlegének Projektgazda felé történő kifizetését vagy a fel nem használt támogatási összeg **Projektgazda** által történő visszafizetését követő 5 évig.

## VII. CIKK – EGYÉB KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

VII.1 Kettős finanszírozás esetén **Program Operátor** fenntartja a jogot, hogy elálljon a szerződéstől az Általános Feltételek 8.2 (e) cikke alapján.

## VIII. CIKK – ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

VIII.1. A jelen szerződéssel kapcsolatban valamennyi kommunikáció írásban, a szerződésszám megadásával és a jelen szerződés első oldalán feltüntetett címekre történő eljuttatással lehetséges.

VIII.2. A szerződés 2 eredeti példányban, magyar nyelven készült, melyből 1 példány **Projektgazdát**, 1 példány pedig **Program Operátort** illeti meg.

## ALÁÍRÁSOK

---

**Projektgazda** képviseletében  
NÉV  
TITULUS

Kelt: .....

P.H.

---

**Program Operátor** képviseletében  
Dr. Nemeslaki András  
elnök

Kelt: Budapest, .....

P.H.

---

**Projektgazda** képviseletében ellenjegyző  
(amennyiben szükséges)

NÉV  
TITULUS

Kelt: .....

P.H.