

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**KÜLFÖLDRE SZÓLÓ ÁLLAMKÖZI ÖSZTÖNDÍJAKRA**  
**TANULMÁNYUTAK**  
**2018/2019.**

**Pályázati felhívás**

A Tempus Közalapítvány pályázatot hirdet a kétoldalú nemzetközi oktatási, tudományos és kulturális munkatervekben, megállapodásokban biztosított, a 2018/2019-es tanévben megvalósítható hosszú és rövid tanulmányútra.

Magyarországnak számos országgal van kormányközi vagy tárcaközi oktatási, tudományos és kulturális együttműködési megállapodása („munkaterv”). Ezek hatálya általában három év, azonban megújításukra egymástól eltérő időpontban kerül sor, így jelentős számban vannak olyan munkatervek, amelyeket a 2018/2019. tanévre vonatkozó pályázati felhívás összeállításakor még nem írtak alá. A munkatervi tárgyalások során előfordulhatnak változtatások, s így fennáll a lehetősége, hogy az alábbiakban közzétett ösztöndíj-lehetőségek nem a meghirdetett formában valósulnak meg. A Tempus Közalapítvány a jelen pályázati felhívás közzététele és a benyújtási határidők között bekövetkezett változásokat honlapján <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok> közzéteszi. Célszerű a pályázat elkészítése előtt tájékozódni az esetlegesen bekövetkezett változásokról a honlapon, illetve a fogadó ország illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél.

**Pályázható ösztöndíjtípusok**

- ▶ A hosszú tanulmányutak az egyes munkatervekben rögzített feltételeknek megfelelően minimum 1, maximum 12 hónap időtartamban tesznek lehetővé külföldön folytatható tanulmányutat, illetve lehetőséget adnak egyéni munkaprogram alapján megvalósítható kutatómunkára, anyaggyűjtésre, alkotómunkára.
- ▶ A rövid időtartamú (5-29 napos) szakmai programok a kétoldalú együttműködési munkatervek keretében lehetőséget kívánnak nyújtani – országtól függően - intézményközi együttműködést elősegítő látogatásokra, alkotói közösségek együttműködésére, személyes kapcsolatfelvételre, tapasztalatcserére, anyaggyűjtésre, könyvtári munkára, előadókörúton, konferencián, kongresszuson, szemináriumon, fesztiválokon és más oktatási, tudományos és kulturális rendezvényeken való részvételre.

## Úticélok

Csak a pályázati felhívásban szereplő országokba, illetve a 2. sz. mellékletben a konkrét munkatervi pontban megjelölt tevékenységekre lehet pályázni!

## A pályázás módja

Az ösztöndíjra kizárólag a Tempus Közalapítvány on-line pályázati felületén lehet pályázni-  
[www.scholarship.hu](http://www.scholarship.hu)

- Az on-line pályázati felületre felhasználói névvel és jelszóval regisztrálni kell, majd kitölteni a felület önéletrajz űrlapját és csatolni a szükséges dokumentumokat. Amennyiben már korábban pályázott az online pályázati felületen, nem kell ismét regisztrálni, csak be kell lépni a felületre. **A regisztrációhoz használt FELHASZNÁLÓNEVET és JELSZÓT őrizze meg, mert a későbbiekben még szüksége lesz rá.**
- Az online pályázáshoz szükséges **technikai útmutató** <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok> alatt, az aktuális tanévre vonatkozó felhívásban található. Kérjük, ezt a pályázás megkezdése előtt feltétlenül, figyelmesen olvassa el.
- Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a pályázatok szakmai értékelése az on-line rendszerben megadott dokumentumok alapján történik, ezért kérjük a rendszerbe minden, alább és a 2. sz. mellékletben megadott szükséges pályázati dokumentum, valamint az értékelés szempontjából fontosnak ítélt egyéb adat hiánytalan feltöltését. (Az Egyéb dokumentumok mező igény szerint bővíthető.) **Határidőn túl hiánypótlásra NINCS mód!** A hiányos, formai hibás pályázatokat a TKA automatikusan elutasítja.
- A határidő lejártá után az on-line pályázati rendszer lezár, és nem lehet a jelentkezést folytatni.

Az adott tanévben a Tempus Közalapítvány kezelésében lévő egyéni államközi ösztöndíjakra **legfeljebb két pályázat adható be** és a pályázónak a pályázati adatlapon meg kell jelölnie a fontossági sorrendet. (Azonban a prioritásokat nem feltétlenül tudjuk figyelembe venni.) Azonos időszakra több TKA ösztöndíjat nem használhat fel a pályázó.

## **Benyújtandó dokumentumok**

Az on-line rendszerbe feltöltött pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

**Két nyelven: magyar nyelven ÉS idegen nyelven (az idegen nyelv a fogadó ország nyelve ill. a fogadó ország által jelzett nyelvek egyike lehet):**

- szakmai önéletrajz (lehetőleg Europass formátumban kell a CV-t feltölteni, hogy adott esetben továbbítható legyen a fájl, de az online rendszerben az önéletrajzi alapadatokat ki kell tölteni),
- részletes munkaterv (tervezett szakmai program), legalább 1, legfeljebb 2 oldal
- tudományos publikációk jegyzéke (csak 1 hónapnál hosszabb tanulmányút esetén)
- nyelvtudás igazolása (állami nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata. Ennek hiányában ösztöndíjának sikeres megvalósításához szükséges nyelvtudását szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke is igazolhatja).
- két darab ajánlás, tudományosan/szakmailag elismert hazai vagy külföldi szakemberektől eredeti aláírással, valamint pecséttel és/vagy fejléccel ellátva. Az ajánlólevél aláírója nem egyezhet meg a munkahelyi vezetővel, témavezetővel.
- **csak idegen nyelven:**
  - 3 hónapnál nem régebbi háziorvosi igazolás a megfelelő egészségi állapotról (nincs fertőző betegsége) (eredeti másolata és annak hiteles angol nyelvű változata vagy fordítása). Az orvos készítheti az angol változatot, de azt el kell látnia aláírással és pecséttel. Nincs ehhez formanyomtatvány.
  - személyazonosságot igazoló okmány (személyi igazolvány vagy útlevél) fényképes oldalának másolata.
  - a külföldi fogadó intézmény hivatalos, aláírással, valamint fejléccel és/vagy pecséttel ellátott fogadólevele. Amennyiben fogadólevél nem szükséges, azt az adott ország-mellékletben jelezzük. A fogadó intézmény kiválasztása, a kapcsolatfelvétel és a fogadónyilatkozatok beszerzése a pályázó feladata.
  - lsd. a 2. sz. mellékletben az adott országnál megjelölt további dokumentumok (ezt a pályázati felület Egyéb dokumentumok mezőjébe kell feltölteni).

**csak magyar nyelven:**

- munkahelyi vezető támogató levele (hallgatók esetében témavezető támogató levele); Munkahelyi vezető alatt az adott intézmény belső szabályzata szerinti vezetőt értjük. Nem alkalmazotti státuszban lévőknek ezt a dokumentumot nem szükséges benyújtaniuk.

- aláírt nyilatkozat („TKA pályázati adatlap”) a pályázat eredetiségéről és adatvédelmi nyilatkozat (a nyilatkozati adatlap kizárólag az online rendszerből nyomtatható, s aláírás után visszatölthető a pályázat véglegesítése és elküldése előtt. A rendszer tölti ki automatikusan a pályázó által bevitt adatok alapján.).

**Előnyben részesülnek az intézményi együttműködések, további projekteket generáló pályázatok, ennek bemutatására a munkatervben van lehetőség.**

### **Pályázati eljárás**

A beérkező pályázatokat a Tempus Közalapítvány formailag ellenőrzi. A formailag megfelelt pályázatokat szakmailag két külső, független szakértő értékeli. Az értékelés során a pályázatokat pontozással és szövegesen is értékeli; mérlegelik a pályázó szakmai háttérét, felkészültségét és előmenetelét, a munkaterv minőségét és megalapozottságát, a szakmai ajánlásokat, a nyelvismeretét, és a pályázat összhatását. Az értékelés eredménye alapján a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a pályázatokról és a pályázókat elektronikus úton hivatalosan is értesíti. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

Azon pályázók esetében, akik olyan országba pályáznak, ahol az ú.n. jelöléses rendszer alapján fogadják a pályázatokat, a Tempus Közalapítvány a célország illetékes szerve részére jelöli az általa sikeresnek ítélt pályázatokat. Az ösztöndíjas utak megvalósítására azt követően kerülhet sor, hogy a célország illetékes szerve visszaigazolja a pályázó fogadását. Ez a visszaigazolás nem azonos a pályázó által beküldött, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal („külföldi intézmény fogadólevele”).

A mobilitással kapcsolatos külföldi részvétel esetleges vízumügyeit, tartózkodási engedély kérelmeket, valamint a külföldi tartózkodás idejére érvényes biztosítási ügyeket, illetve munkajogi vonatkozású ügyeit az ösztöndíjas maga intézi.

### **Halasztás**

Az elnyert ösztöndíj a felhívásban megjelölt felhasználási időszakon belül használható fel, tehát nem halasztható a következő tanévre.

A felhasználási időszakon belül kezdési időpont módosításra a fogadó intézménnyel való egyeztetés és egyetértés alapján sor kerülhet, feltéve, hogy az ösztöndíjas tájékoztatja a Tempus Közalapítványt a Tempus Közalapítvány ország-referensén keresztül (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak> ). A támogatási szerződést kb. egy-másfél hónappal a kiutazás előtt kapja meg a kiutazó.

## Lemondás

Amennyiben a pályázó az ösztöndíjat nem tudja, vagy nem kívánja a támogatási döntés szerint meghatározott pályázati időszakban igénybe venni, csak új pályázat benyújtásával nyerheti el azt a következő tanévre. A pályázónak lemondási szándékáról a Tempus Közalapítvány kapcsolattartóját (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>) e-mail-ben, és a fogadó intézményt is haladéktalanul értesítenie kell. Amennyiben már történt ösztöndíjas támogatás-kifizetés, az ösztöndíjas köteles azt visszafizetni.

## Vis maior

Az ösztöndíjas időszak folyamán fellépő vis maior esemény miatt az ösztöndíjas azonnal megszakíthatja/befejezheti az ösztöndíjat. Ez esetben az ösztöndíjas kötelessége haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítvány kapcsolattartóját (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>) e-mail-en, valamint a fogadó intézményt. Az esetleges ösztöndíjas támogatás – időarányos - visszatérítésének mértékét a Tempus Közalapítvány a vis maior eseményről való értesülését követően határozza meg és tájékoztatja róla az ösztöndíjast. Amennyiben releváns, a fogadó intézmény általi juttatások esetleges visszafizetéséről a fogadó intézménytől kérhető felvilágosítás. A támogatási szerződés összege a vis maior esemény függvényében módosulhat.

## A támogatás összege

A Tempus Közalapítvány célországtól függően egyszeri utazási átalány-támogatást, és/vagy ösztöndíj-kiegészítést biztosít az ösztöndíjasoknak.

Rövid tanulmányút esetén félhavi ill. havi juttatás jár a tanulmányút hossza függvényében:

Ösztöndíjas időszak	Az ösztöndíj-kiegészítés mértéke
<u>5-15 nap</u>	félhavi <u>ösztöndíj-kiegészítés</u> jár (lsd. adott célország)
<u>16-29 nap</u>	<u>teljes havi ösztöndíj-kiegészítés</u> jár (lsd. adott célország)

Hosszú tanulmányút esetén amennyiben a megpályázott és elnyert utolsó hónap tört, az ösztöndíj-kiegészítés mértéke az alábbiak szerint alakul:

Az utolsó, tört hónap napjainak száma	Az ösztöndíj-kiegészítés mértéke a tört hónapra
1-10 nap	nem jár <u>ösztöndíj-kiegészítés</u>

11-20 nap	félhavi <u>ösztöndíj-kiegészítés</u> jár (lsd. adott célország)
21-30 nap	teljes havi <u>ösztöndíj-kiegészítés</u> jár (lsd. adott célország)

A támogatásokat tartalmazó áttekintő táblázatot a pályázati felhívás 3. sz. mellékleteként ismertetjük. A Tempus Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy az előzetesen közzétett várható támogatási összegeket a pályázatokról szóló döntés előtt felülvizsgálja. Egyes országok vonatkozásában speciális feltételek érvényesülnek, részletek az egyes kiírásoknál (a 2. sz. mellékletben).

A támogatások folyósítása alapjául a támogatási szerződés szolgál, melyet a kiutazás előtt egy-másfél hónappal köt a Tempus Közalapítvány a pályázóval. (Erről több információt nyertes pályázat esetén adunk.)

### **Az ösztöndíj mint jövedelem**

Az 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 4.7.c pont értelmében a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, vagy nyújtott kedvezmény adómentes jövedelemnek minősül.

### **Az ösztöndíjas kötelezettségei**

A pályázó a személyes adataiban (különösen állandó lakcím, e-mail cím, telefonszám) bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles az on-line pályázati rendszerben javítani, illetve arról a Tempus Közalapítványt értesíteni.

### **Beszámoló**

**Az ösztöndíjasoknak az ösztöndíjas időszak letelte után 30 napon belül záróbeszámolót kell benyújtaniuk az on-line pályázati felületen, amihez automatikus felkérő e-mail üzenetet kapnak. A beszámoló egy online kérdőív kitöltéséből, valamint a fogadó intézmény által az ösztöndíjas időszak végeztekor kiadott hivatalos időtartam-igazolás feltöltéséből áll.** Ha az időtartam-igazolás nem fedi a megítélt ösztöndíjas időszakot, az ösztöndíj megfelelő részének visszafizetésére köteles az ösztöndíjas. (A visszafizetés nagysága megegyezik a fenti „A támogatás összege” pont alatt szereplő kerekítések mértékével: 0, fél- ill. teljes havi összeg.) A fentiek elfogadásáról a Tempus Közalapítvány dönt. **Nem megfelelő dokumentumok illetve a benyújtás elmulasztása esetén az ösztöndíjas automatikusan kizárja magát a Tempus Közalapítvány által kezelt pályázati lehetőségekből és a támogatás visszafizetésére kötelezhető.**

## **Publikációk**

Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa szerzőként, társszerzőként jegyzett magyar vagy idegen nyelvű publikációban, szakdolgozatban, disszertációban stb., amely részben vagy egészben az ösztöndíjas tanulmányút eredményeképpen született, feltünteti, hogy az magyar állami ösztöndíj keretében **a Tempus Közalapítvány támogatásával** készült.

**Pályázati határidő: 2018. január 16., kedd 23.00 óra**

**Az ettől eltérő időpontokat a 2. sz. mellékletben az egyes országoknál külön közöljük!**

## **Elérhetőségeink**

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Postafiók: 508.

Web: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

Központi e-mail cím: [info@tpf.hu](mailto:info@tpf.hu)

Telefonszám: 06-1-237-1300

A TKA államközi ösztöndíjas pályázati kapcsolattartók országok szerinti felosztása, szakterülete, elérhetősége itt található: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

## **Figyelem!**

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az egyes országokba irányuló konkrét munkatervi pontok alatt meghirdetett aktuális pályázatokról érdemes honlapunk Pályázatok/Államközi ösztöndíjak menüpontjában folyamatosan tájékozódni:

<http://www.tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>

**A felhívás a 2017. október 25-i állapotot tartalmazza, változások elképzelhetőek!**

## Melléletek:

### 1. sz. melléklet

Ellenőrzőlista a pályázati dokumentumok benyújtásához

A dokumentumok kritériumait lsd. feljebb, a Benyújtandó dokumentumok részben.

Dokumentumok a megjelölt nyelveken	Tanulmányút	
	magyarul	idegen nyelven*
Szakmai önéletrajz	✓	✓
Munkaterv	✓	✓
2 db ajánlólevél	✓	✓
Nyelvtudás igazolása	✓	✓
Fogadólevél		✓
Tudományos publikációk jegyzéke	✓	✓
Munkahely támogatása	✓	
TKA pályázati adatlapja (Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás)	✓	
Partner intézmény adatlapja ill. egyéb dokumentumok (ha a 2. sz. mellékletben jelezzük)		✓
Orvosi igazolás		✓
Személyi azonosító fényképes oldala		✓

\* a fogadó ország nyelve vagy az adott célszágnál jelzett nyelvek egyike.

### 2. sz. melléklet:

Ösztöndíjak országok szerinti listája: <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>

### 3. sz. melléklet:

Támogatások áttekintő táblázata: <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>

### 4. sz. melléklet:

Munkaterv minta: <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>