

FIGYELEM! A 2015-es projektek beszámolásához a lenti dokumentumokat szükséges gyűjteni. Tájékoztatjuk, hogy a Mobility Tool+ felület 2016. február végétől lesz elérhető magyar nyelven, továbbá a záróbeszámoló kizárólag a projekt-szerződésben rögzített záró dátum után nyújtható be.

Erasmus + közoktatási munkatársak mobilitása (KA1) projektek tartalmi beszámolást alátámasztó dokumentumok

Kötelező tartalmi dokumentáció			
Neve, típusa	Elkészítés	Beküldés	Verzió, megjegyzés
Záróbeszámoló űrlap	kötelező kitölteni	kötelező online beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> A záróbeszámoló űrlapot a Mobility Tool+ rendszerből lehet generálni a „Beszámolók - Beszámoló készítés” lehetőségre kattintva, az online felületen kell kitölteni, majd kizárólag online kell beküldeni
Beszámoló jogi nyilatkozata	kötelező kitölteni	kötelező online beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> KLIK-es intézmény esetén: eljárásrendben szereplő aláírási rend alapján Nem KLIK-es intézmény esetén: Intézményvezető aláírása Szerződésszámnak kötelezően szerepelnie kell rajta
Igazolás a kinntartózkodásra vonatkozóan – az összes résztvevőre	kötelező elkészíteni	kötelező online beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> Minden résztvevőre kötelező a fogadó intézmény által kiállított igazolás csatolása a záróbeszámolóhoz. <u>Az igazolás lehet:</u> <ul style="list-style-type: none"> Europass mobilitási igazolvány – javasoljuk ennek használatát! vagy a fogadó intézmény fejléces papírjára írt, a fogadó által aláírt, lepecsételt igazolás, amely tartalmazza a kiutazó nevét, a kinntartózkodás időtartamát (kezdő és befejező dátumát), helyszínét és a kinntartózkodás célját.
A kiutazókkal kötött ösztöndíj megállapodások és mellékleteik	kötelező elkészíteni minden kiutazó részére	tételes ellenőrzés esetén kötelező beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> minden mobilitástípusból (kurzus, tanulmányút, job-shadowing) 1-1, mindkét fél által aláírt szerződés másolatát kell csatolni
Résztvevői kérdőív	kötelező kitölteni	kötelező online beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> a Mobility Tool+ segítségével a projektkoordinátor kéri be a résztvevő az EU Survey felületen tölti ki
A mobilitásban részt vevők beszámolóit	kötelező elkészíteni minden résztvevőnek	kötelező online beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> Az egyéni beszámolókat a Mobility Tool+ vagy a LimeSurvey rendszerbe kell minden résztvevőnek feltölteni.
Az intézmény / szervezet honlapján a projektről szóló információk megosztása	kötelező elkészíteni, amennyiben van honlapja az intézménynek	közvetlen linket kell megjeleníteni a beszámoló disszeminációs szekciójában	<ul style="list-style-type: none"> az oldal tartalmazza a projekt alapinformációit, eredményeit, idegen nyelvű összefoglalóját javasolt még: résztvevői beszámolók, fotók megosztása, a projektről készült sajtómegjelenések, illetve egy közös tanári szakmai összefoglaló közzététele
Ajánlott tartalmi dokumentáció			
Neve, típusa	Elkészítés	Beküldés	Verzió, megjegyzés
Mobilitásokról készült fotók			max. 10 db, jó minőségű (formátum: jpg, tiff, pdf munkafolyamatot ábrázoló, TKA által tájékoztatásra, kiadványokba felhasználható fotó)