



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

# A KA103-as intézményi mobilitási főpályázat a 2019-es pályázati felhívásban

Erasmus+ felsőoktatási mobilitási  
pályázati információs és konzultációs nap

Budapest, 2018. december 11.

Tóth Tibor



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**A Participant  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**A Participant  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**

**Információk,  
segédletek**



# Alapvető tudnivalók

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

- Intézményenként **egy pályázat** nyújtható be
- Mobilitási projektekre **csak akkreditált** intézmény pályázhat (ECHE charter és ERASMUS kód)
- KA103: felsőoktatási mobilitás E+ programországok között: hallgatók (SMS, SMP) és személyzet (STA, STT)
- Tanulmányi hallgatói mobilitás (SMS) időtartama 3-12 hónap
- Szakmai gyakorlat időtartama (SMP) 2-12 hónap
- Oktatók és személyzet 2 – 60 nap (utazás nélkül)
- Projektek hossza: **16 hónap!**



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**A Participant  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

**Tervek,  
elvárások**

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

A Participant  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés

Információk,  
segédletek



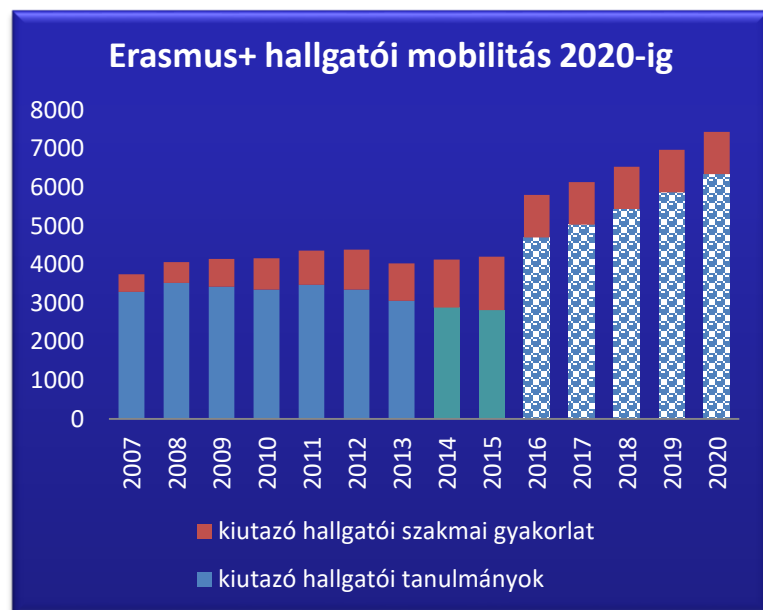
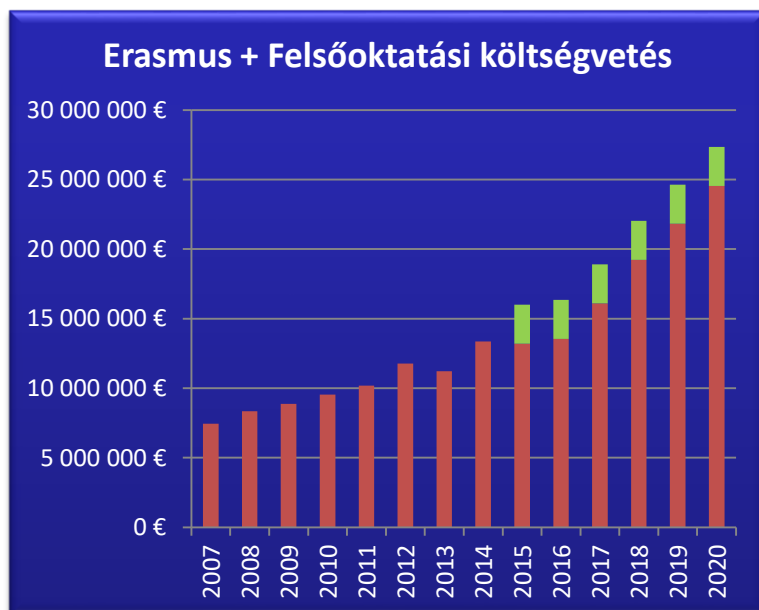
# Tervek, elvárások

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

## Országos szinten a mobilitások tervezett száma

- **Hallgatói mobilitás: ~5800 kiutazó (2018: 5400 fő)**
- **Oktatók és személyzet mobilitása: ~2200 kiutazó (2018: 2100 fő)**

**Költségvetés: >18 M €**



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**A Participant  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**



Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

A Participant  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés

Információk,  
segédletek



# A támogatás mértéke

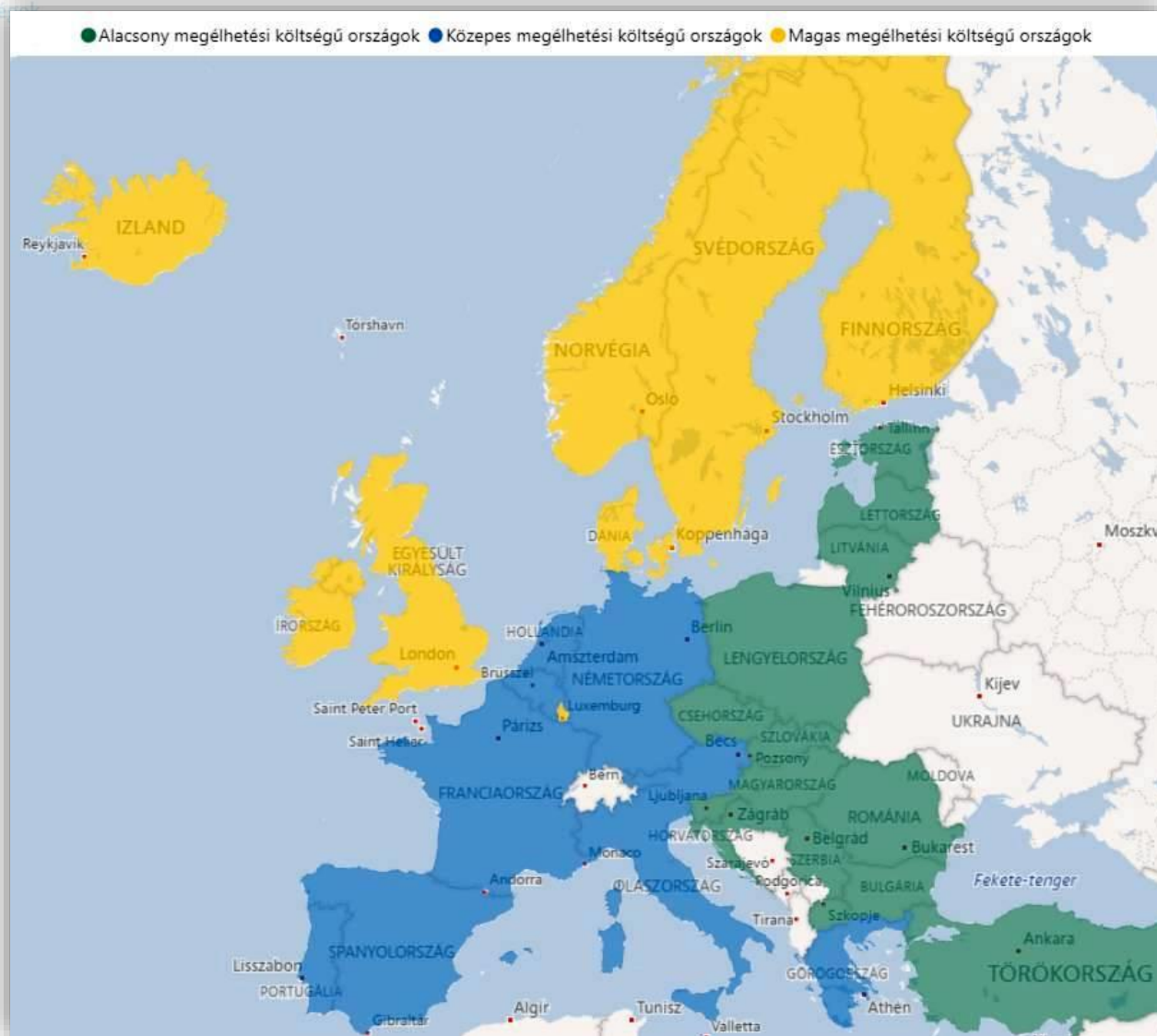
Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014–2020

- **Mobilitás szervezési támogatás: 1-100 kiutazó = 350 € / fő,  
100 fő feletti = 200 € / fő**
- **90%-os szabály: a szervezési támogatás összegét újra kell kalkulálni, ha a megvalósult összes kiutazói létszám nem éri el az eredetileg szerződött kiutazói létszám 90%-át**
- **Az ösztöndíjak a lehető legmagasabbak**



# Ösztöndíjak

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020



# Ösztöndíjak

Erasmus+

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020



SMS	SMP
420 €	520 €
470 €	570 €
520 €	620 €
<b>+SZOC. KIEGÉSZÍTÉS:</b>	
+200 €	+100 €
<b>+SN KIEGÉSZÍTÉS</b>	

ST 1-14. nap	ST 15-60. nap
110 €	77 €
140 €	98 €
170 €	119 €
<b>+SN KIEGÉSZÍTÉS + UTAZÁSI TÁMOGATÁS:</b>	
távolság	utazási költség
10 – 99 km	20,00 €
100 – 499 km	180,00 €
500 – 1 999 km	275,00 €
2 000 – 2 999 km	360,00 €
3 000 – 3 999 km	530,00 €
4 000 – 7 999 km	820,00 €
8 000 – 19 999 km	1 300,00 €

**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**A Participant  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

A Participant  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek

# Felosztási elvek

Új szemlélet. Új lehetőségek.

2014 – 2020

- **Koordinátor: felelős és megvalósítható igény.**
- **Januárban a 2015-ös és 2016-os mobilitási adatok alapján újramodellezük a rendszert: hol nagyok a kilengések?**
- **Döntés a korábbi felhívásban pályázó hallgatók száma, a megvalósult napok (önfinanszírozók nélkül) száma, az intézményi hallgatói/oktatói létszámok, és az igényelt mobilitási napok alapján – súlyozás!**
- **Figyelembe vehetjük a **nem előrejelzett** maradványokat.**
- **Innovatív képzési program, digitális képzés.**



# Felosztási elvek

Új szemlélet. Új lehetőségek.

2014-2020

- **STT - Innovatív képzési program:**

A munkatársak/szakemberek/oktatók programországok közötti mobilitására szánt támogatások elosztása során a hangsúly a felsőoktatási oktatók olyan képzési időszakaira helyeződik, amelyek során pedagógiai és tanterv-kialakítási készségeiket fejleszthetik.

- **SMP - Digitális készségekre irányuló szakmai gyakorlat:**

Amelynek során a gyakornok a következő tevékenységek legalább egyikét gyakorolja: digitális marketing (pl. közösségi média kezelése, webelemzés); digitális grafikai, gépészeti vagy architektúra-tervezés; appok, szoftverek, scriptek vagy honlapok fejlesztése; informatikai rendszerek és hálózatok telepítése, karbantartása és kezelése; kiberbiztonság; adatanalitika; adatbányászat és adatmegjelenítés; robotok és mesterségesintelligencia-alkalmazások programozása és azokkal kapcsolatos képzés. Az általános ügyféltámogatás, a megrendelés-teljesítés, az adatbevitel illetve az irodai feladatok nem tartoznak ebbe a kategóriába.





**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**A Participant  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

A Participant  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés

Információk,  
segédletek



# Ütemezés

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020



- **Pályázat beadási határidő** **2019. február 5. 12:00**
- **Pályázati bíráló, kiértékelés** **2019. március**
- **OLS licenzek kiosztása** **2019. március / április**
- **Szerződéskötések** **2019. május**
- **Projektek kezdete** **2019. június 1.**
- **MT+ megnyitása** **2019. június 1.**
- **Intézményi beszámoló fájl** **2019. május / június**



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**A Participant  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

A Participant  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek

# A pályázati folyamat

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

**EU LOGIN fiók  
CSAK EMAILCÍM!**



**Participant portal ->  
[Funding & Tenders Portal](#)  
regisztráció / adatfrissítés**



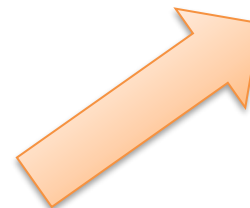
**VALID PIC kód**



**Dokumentumok  
feltöltése**

**Online pályázati űrlap  
kitöltése**

**Pályázat  
benyújtása**



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**A Participant  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

A Participant  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek



# A Participant Portal (Funding & Tenders Portal)



Új szemlélet. Új lehetőségek.

2014 – 2020

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

The screenshot shows the homepage of the Participant Portal. At the top, it features the European Commission logo and the text "Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal". Below this is a navigation menu with "HOME", "ORGANISATIONS", "EXPERTS", and "SUPPORT". A red circle highlights the "LOGIN" and "REGISTER" buttons. The main content area includes a welcome message and a list of programs: Creative Europe, Erasmus+, Europe for Citizens, and EU Aid Volunteers. There are also links for "Are you a new user?" and "Do you already have an ECAS account?".

The screenshot shows the "Funding & tender opportunities" portal. It features a search bar for "SEARCH FUNDING & TENDERS" and a navigation menu with "HOW TO PARTICIPATE", "PROJECTS & RESULTS", "WORK AS AN EXPERT", and "SUPPORT". The main content area includes a welcome message and a section for "Find calls for proposals and tenders" with a search bar. Below this are three buttons: "What are calls for proposals?", "What are calls for tenders?", and "How to participate in 5 steps". The bottom section is titled "Calls for proposals by EU Programme" and lists various programs such as 3rd Health Programme, Asylum, Migration and Integration Fund, Consumer Programme, Creative Europe, Erasmus+ Programme, European Maritime and Fisheries Fund, HERCULE III, Horizon 2020 Framework Programme, Internal Security Fund Borders and Visa, Internal Security Fund Police, Justice Programme, Pilot Projects and Preparatory Actions, Programme for the Competitiveness of Enterprises and small and medium-sized enterprises, Promotion of Agricultural Products, Research Fund for Coal & Steel, and Rights, Equality and Citizenship Programme. At the very bottom, there are links for "Union Civil Protection", "Previous Framework Programs (FP7)", and "Overview of EU funding".

# Feltöltendő dokumentumok

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

## A pályázat benyújtása előtt!

### Minden regisztrált intézmény

- Jogi státuszt igazoló aktuális dokumentum
- *Pénzügyi adatlap*

Közintézménynek nem minősülő pályázó  
és konzorciumi partner,  
ha az igényelt támogatás >60 000 euró

- A legutóbbi lezárt üzleti év hivatalos beszámolójának másolata



# Adatok frissítése



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering  
Participant Portal

European Commission

European Commission > Education And Formation > Participant Portal > My Organisations

HOME **ORGANISATIONS** EXPERTS SUPPORT DEMO USER

My organisations

LEGEND VO View Organisations MO Modify Organisations OP View Proposals OR View Roles VP View Profile

Show 10 entries Search

NAME PIC VAT STATUS ACTIONS

VC MO

PREVIOUS 1 NEXT

European Commission | Funding & tender opportunities  
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

Welcome Tibor Toth (ntotibor)

Manage my area | SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

My Organisation(s)

Online manual "Register in the Participant Register" IT HOW TO "Participant Register"

More info

Results: 2

LEGAL NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
HU_TKA_PROBA	947133124		DECLARED	Actions
Rejtélyes Ismeretlen Magyar Felsőoktatási Intézmény	932086193		DEC	View Organisation Modify Organisation Manage Roles View Partner Search Profile

1 10



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**A Participant  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

A Participant  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

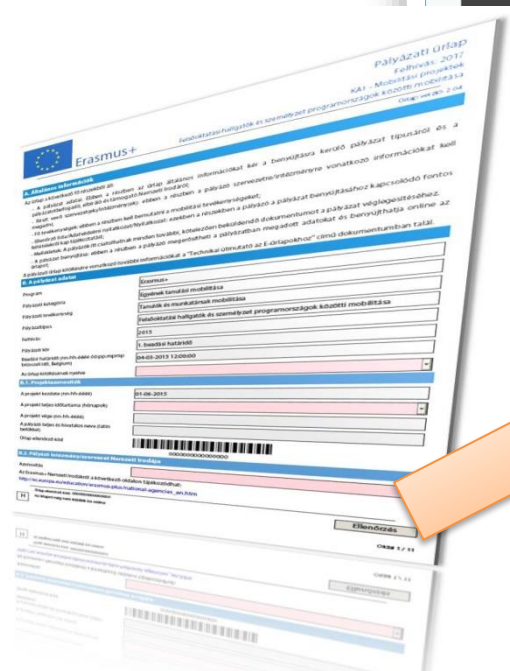
Beküldés

Információk,  
segédletek



# A pályázati űrlap

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020



Erasmus+ Applications

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals  
KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
FormId KA103-BF764C96 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

### Guidelines

Please have a look at the following information about the application for KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries:

- Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: . If a section is marked with this sign: , this means that either there is some information missing or not all rules have been respected. Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix the issues.
- Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table: . This button will allow you to access additional options to work with the table contents.
- Throughout the form, you can display more information about particular questions by positioning your mouse pointer over the question mark sign .
- The form is automatically saved every 2 seconds.
- After closing the form, you will be able to access it under the 'My Applications' tab on the homepage.
- Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the submission deadline has expired. You can re-open the form from the 'My Applications' tab on the homepage.
- You can find more information in the Guidelines for completing Web applications: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfs/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>
- If you have any additional questions or if you encounter a technical problem, please contact your **National Agency**. You can find their contact details here: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

This application form consists of the following main sections:

- Context:** This section asks for general information about your project application and about the National Agency that will receive and process your application.
- Applicant Organisation:** This section asks for information about the applicant organisation. An organisation included in the application needs to be registered in order to receive a Participant Identification Code (PIC) through the Participant Portal: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>  
The PIC is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal.
- Mobility Activities:** This section asks for information about the mobility activities of the project. If you enter staff mobility activities, you are also asked to indicate a share for specific staff training.
- Annexes:** In this section, you will need to attach relevant documents needed for the completion of your application.
- Checklist:** This section will help you double-check if your application is ready for submission.

# Online űrlap és tájékoztatók



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications>

<https://tka.hu/palyazatok/925/palyazati-dokumentumok#10672>

FŐOLDAL > PÁLYÁZATOK > ERASMUS+ > FELSŐOKTATÁS > PÁLYÁZATI DOKUMENTUMOK



HÍREK

GYAKORI KÉRDÉSEK

HALLGATÓKNAK

PÁLYÁZATI DOKUMENTUMOK

PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK

TÁMOGATOTT PÁLYÁZÓKNAK

JÓ GYAKORLATOK

STATISZTIKÁK

HASZNOS ANYAGOK NEMZETKÖZI  
KOORDINÁTOROKNAK

ERASMUS30

PÁLYÁZATTÍPUSOK



Felsőoktatási pályázatokhoz kapcsolódó alapidokumentumok

## 2019 - MOBILITÁSI PÁLYÁZATOK

### FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ 2019

- Erasmus+ pályázati felhívás 2019
- Erasmus+ Pályázati útmutató 2019 (angol)  
(pdf | 4 MB)

### TÁJÉKOZTATÓK

- Tájékoztató az Erasmus+ pályázók részére  
(pdf | 415 KB)

### PÁLYÁZATI ŰRLAPOK 2019 KA1

- KA103 Pályázati űrlap 2019
- KA107 Pályázati űrlap 2019

# Az online űrlap



[Opportunities](#) / [Opportunities by field](#)



## Higher Education Student and Staff Mobility within Programme Countries (KA103)

This action supports higher education institutions in sending and receiving students and staff within Programme Countries. Students can do part of their studies or a traineeship abroad. Higher education staff can teach or train abroad.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):** 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)



## Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries (KA107)

This action, commonly known as "international credit mobility" (ICM), supports higher education institutions in sending or receiving students and staff between Programme and Partner Countries. Students can go abroad to do part of their studies and/or a traineeship (work placement). Higher education staff can teach or train abroad.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):** 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)



## Accreditation of Higher Education Mobility Consortia (KA108)

This application form allows an organisation from a Programme Country, applying on behalf of a national mobility consortium, to request a mobility consortium accreditation in the field of higher education. The accreditation allows the organisation, applying on behalf of a national mobility consortium, to request funding for a higher education mobility project.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):** 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)



Higher Education



## Strategic Partnerships for Higher Education (KA203)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the higher education field.



# Az online űrlap



[Programme Guide](#) | [Legal notice](#) | [FAQ](#) | [Contact](#)

English **EN**

Tibor TOTH (tibor.toth@tpf.hu) ▾



European  
Commission

## Erasmus+ Applications



- Context
- Applicant Organisation
- Mobility Activities
- Annexes
- Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History



Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals  
KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
FormId KA103-BF764C96 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

## Guidelines

Please have a look at the following information about the application for KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries:

- Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: . If a section is marked with this sign: , this means that either there is some information missing or not all rules have been respected. Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix the issues.
- Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table: . This button will allow you to access additional options to work with the table contents.
- Throughout the form, you can display more information about particular questions by positioning your mouse pointer over the question mark sign .
- The form is automatically saved every 2 seconds.
- After closing the form, you will be able to access it under the 'My Applications' tab on the homepage.
- Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the submission deadline has expired. You can re-open the form from the 'My Applications' tab on the homepage.
- You can find more information in the Guidelines for completing Web applications:  
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>
- If you have any additional questions or if you encounter a technical problem, please contact your **National Agency**. You can find their contact details here: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

This application form consists of the following main sections:

- **Context:** This section asks for general information about your project application and about the National Agency that will receive and process your application.
- **Applicant Organisation:** This section asks for information about the applicant organisation. An organisation included in the application needs to be registered in order to receive a Participant Identification Code (PIC) through the Participant Portal: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>  
  
The PIC is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal.
- **Mobility Activities:** This section asks for information about the mobility activities of the project. If you enter staff mobility activities, you are also asked to indicate a share for specific staff training.
- **Annexes:** In this section, you will need to attach relevant documents needed for the completion of your application.

PDF

SUBMIT

# Profil, akkreditáció



- Context
- Applicant Organisation
- Mobility Activities
- Annexes
- Checklist
- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

Applicant Organisation / Application Organisation Details |  Details |  Profile |  Accreditation |  Associated Persons

## Application Organisation Details (PIC 932086193)

Legal name	Legal name (National language)	
<input type="text" value="Rejtélyes Ismeretlen Magyar Felsőoktatási Intézmény"/>	<input type="text" value="Rejtélyes Ismeretlen Felsőoktatási Intézmény"/>	
National ID (if applicable)	Department (if applicable)	Acronym
<input type="text" value="not applicable"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Address	Country	
<input type="text" value="Titok utca 3"/>	<input type="text" value="Hungary"/>	
City	P.O. Box	Postal Code
<input type="text" value="Budapest"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone	Fax	CEDEX
<input type="text" value="+3612345678900"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Website	Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## Profile

Type of Organisation	
<input type="text" value="Higher education institution (tertiary level)"/>	
Is your organisation a public body?	Is your organisation a non-profit?
<input type="text" value="Yes"/>	<input type="text" value="No"/>

## Accreditation

All higher education applicant organisations not applying on behalf of consortium must hold a valid Erasmus Code/Erasmus Charter for HE.

Saved (Local Time)  
10 Dec 2018 08:59:35  
by Tibor TOTTH

PDF SUBMIT

# Profil, akkreditáció

- Context
- Applicant Organisation
- Mobility Activities
- Annexes
- Checklist
- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

Website

Email

## Profile

Type of Organisation

Higher education institution (tertiary level)

Is your organisation a public body?

Yes

Is your organisation a non-profit?

No

## Accreditation

▲ All higher education applicant organisations not applying on behalf of consortium must hold a valid Erasmus Code/Erasmus Charter for HE.

Your higher education institution must hold a valid Erasmus Charter for Higher Education. If there are several PICs for your institution, you must choose the PIC linked to your Erasmus Code (which is displayed as accreditation reference below). Please go to the EACEA website for the most recent list of PICs and corresponding Erasmus Codes: [http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en)

Accreditation Type	Accreditation Reference
Erasmus Charter for Higher Education	

## Associated Persons

ID	Name	Role	Preferred Contact 
1	▲ .....	Legal Representative	 Person's Details 
2	▲ .....	Contact Person	 Person's Details 

ADD ASSOCIATED PERSON

Saved (Local Time)  
10 Dec 2018 08:59:59  
by Tibor TOTTH

PDF SUBMIT

# Képviselő, kapcsolattartó



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

[Programme Guide](#) | [Legal notice](#) | [FAQ](#) | [Contact](#)

English **EN**



European  
Commission

## Erasmus+ Applications

Tibor TOTH (tibor.toth@tpf.hu) ▾



Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals  
KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
FormId KA103-BF764C96 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

[Applicant Organisation](#) / [Application Organisation Details](#) / [Associated Person](#)

### Contact Person (Rejtelyes Ismeretlen Magyar Felsőoktatási Intezmeny)

Title	Gender	First Name	Family Name
<input type="text"/>	Female ▾	KOord	Name

Department	Position
<input type="text"/>	erasmus coordinator

Email	Telephone
erasmus@kitudjahol.hu	+362041151515

Online Linguistic Support Contact Person?  
Yes ▾

USE DIFFERENT ADDRESS FROM ORGANISATION

Address	Country
Titok utca 3	Hungary ▾

City	P.O. Box	Postal Code	CEDEX
Budapest	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Saved (Local Time)  
10 Dec 2018 09:02:55  
by Tibor TOTH

[PDF](#) [SUBMIT](#)

# A megpályázott tevékenységek



Új szemlélet

- Context
- Applicant Organisation
- Mobility Activities**
- Annexes
- Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

Saved (Local Time)  
10 Dec 2018 09:03:37  
by Tibor TOTH

PDF SUBMIT



Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals  
KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
FormId KA103-BF764C96 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

## Mobility Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

⚠ At least one activity must be encoded (all mandatory fields for at least one activity have to be provided)

Id	Activity type	No. of Participants	Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)	Total Duration (days)
No activities encoded.					
Total		0	0	0	0

ADD ACTIVITY

# A megpályázott tevékenységek



Új szemlélet. Új lehetőségek.

- Context
- Applicant Organisation
- Mobility Activities
- Annexes
- Checklist
- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact

English EN

European Commission | Erasmus+ Applications

Tibor TOTH (tibor.toth@tpf.hu)

Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals  
KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
FormId KA103-BF764C96 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Mobility Activities |  Activity A1

### Activity A1

Activity type

Student mobility for studies between Programme Countries

No. of Participants	Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)	Total Duration (days)
10	100	0	3000

- Checklist
- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals  
KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
FormId KA103-BF764C96 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

Mobility Activities |  Activity A3

### Activity A3

Activity type

Staff mobility for teaching between Programme Countries

No. of Participants	Total Duration (days)
7	49

# Pedagógiai és/vagy tantervkészítési készségek fejlesztésének támogatása



Új szemlélet

- Context
- Applicant Organisation
- ✓ Mobility Activities
- ▲ Annexes
- ▲ Checklist
- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

**SORREND!**



Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact

English **EN**

Tibor TOTH (tibor.toth@tpf.hu)

European Commission | Erasmus+ Applications

Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals  
KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
FormId KA103-BF764C96 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

### Mobility Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Id	Activity type	No. of Participants	Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)	Total Duration (days)
<a href="#">A1</a>	✓ Student mobility for studies between Programme Countries	10	100	0	3000
<a href="#">A2</a>	✓ Student mobility for traineeships between Programme Countries	8	40	0	1200
<a href="#">A3</a>	✓ Staff mobility for teaching between Programme Countries	7			49
<a href="#">A4</a>	✓ Staff mobility for training between Programme Countries	5			25
Total		30	140	0	4274

### Share of staff mobility for specific training

Please enter the share you seek to achieve for staff mobility activities dedicated to training in pedagogical and/or curriculum design skills out of all Erasmus+ higher education staff mobility activities.

The specific training described above can be provided either through staff mobility for training or staff mobility for teaching combined with training.

Share of staff mobility (in %) dedicated to the above specific training.

Saved (Local Time)  
10 Dec 2018 09:06:05  
by Tibor TOTH

PDF SUBMIT

**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**A Participant  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**



Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

A Participant  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés

Információk,  
segédletek



# Mellékletek

Új szemlélet. Új lehetőségek.

2019-2020

- A jogi nyilatkozat (Declaration of Honour)  
— a kinyomtatott, aláírt példány beszkenelve

The person subject to this declaration may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions (exclusion) if any of the declarations or information provided as a condition for participating in this procedure prove to be false.

Place:

Date (dd-mm-yyyy):

Name of the applicant entity:


Address:

Vat registration number (if applicable):

Name of legal representative:

EN 5 / 6

---

 Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals  
KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
Formid KA103-BF764C96 Deadline (Brussels Time) 5 Feb 2019 12:00:00

National ID number of the signing person  
(if requested by the National Agency):

Stamp of the applicant entity (if  
applicable):

Signature:

- Jogi státuszt igazoló dokumentum a Participant Portalra



# Hivatalos képviselő jogi nyilatkozata



Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact

English **EN**

Tibor TOTH (tibor.toth@tpf.hu)

European Commission | Erasmus+ Applications

Annexes

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals  
KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
FormId KA103-BF764096 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

## Annexes

The maximum number of all attachments is 10 and the maximum total size is 10240 kB.

Please download the Declaration of Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR](#)

File Name	File Size (kB)
▲ Declaration of Honour is required.	

[ADD DECLARATION OF HONOUR](#)

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here.

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

[ADD FILE](#)

Saved (Local Time)  
10 Dec 2018 09:06:17  
by Tibor TOTH

PDF SUBMIT



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**A Participant  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

A Participant  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek

# Checklist



European Commission

## Erasmus+ Applications

Tibor TOTH (tibor.toth@tpf.hu)

- Context
- Applicant Organisation
- Mobility Activities
- Annexes
- Checklist
- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History



Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals  
KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
FormId KA103-BF764C96 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

### Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: HU01 Tempus Public Foundation

If the expected grant exceeds 60 000 EUR and if the applicant organisation is not a public body or an international organisation, please do not forget to upload the necessary documents to give proof of your financial capacity in the Participant Portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide).

### Please also keep in mind the following:

You may submit only one application form for all your mobility activities between Programme Countries as an individual HEI. If you submit more than one as an individual HEI, please note that only the last one sent within the deadline will be processed.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Participant Portal (for more details, see Part C of the Programme Guide - "Information for applicants").

### Data Protection Notice

#### PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form. [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplink-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplink-eforms-privacy_en.htm)

- I agree with the Data Protection Notice

Saved (Local Time)  
10 Dec 2018 09:07:54  
by Tibor TOTH

PDF SUBMIT

# Beküldés

Új szemlélet. Új lehetőségek.



The screenshot shows a mobile application interface for document submission. On the left, a dark sidebar contains a checklist with items: Context (checked), Applicant Organisation (warning), Mobility Activities (checked), Annexes (warning), Checklist (checked and highlighted in yellow), Guidelines, Notifications, Sharing, and Submission History. At the bottom of the sidebar, there is a green bar with the text: "Saved (Local Time) 10 Dec 2018 09:07:54 by Tibor TOTH". Below this are two buttons: "PDF" and "SUBMIT".

- Beadási határidő:  
2019. február 5. 12:00.
- A kései beküldés formai hiba  
– automatikus kizárást jelent.
- Ha a beadási határidő előtt hibát találnának benne,  
akkor egy újabb űrlapot be lehet küldeni.
- Egy intézménytől csak az utolsó,  
a beadási határidő előtt beérkezett  
és formailag szabályos (Declaration of Honour)  
pályázatot bíráljuk el!
- Pdf verzió mentése saját archiválási céllal!
- Ne hagyjuk az utolsó pillanatra!



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**A Participant  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**



Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

A Participant  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek

# Információk, segédletek



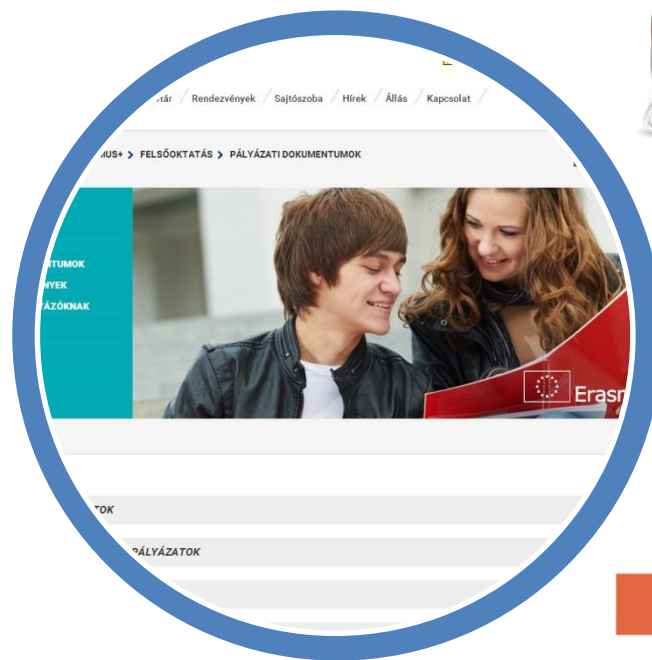
Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

<https://tka.hu/palyazatok/925/palyazati-dokumentumok#10672>

## -> 2019 - MOBILITÁSI PÁLYÁZATOK

- [ERASMUS+ pályázati felhívás 2019](#)
- [ERASMUS+ pályázati útmutató 2019](#)

## Koordinátori levelezőlista





# Erasmus+

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014–2020

## Köszönöm

a

## figyelmet!



# KA103@TPF.HU

