

## Az elektronikus pályázati űrlap (eForm) érvényesítése és benyújtása

Az Európa a polgárokért programban a projektjavaslatokat elektronikus pályázati űrlap (e-űrlap) használatával kell benyújtani.

A papír alapon, postai úton, faxon vagy e-mailben benyújtott pályázatokat NEM bírálják el. Ezért kérjük, hogy az e-űrlapot és a csatolt dokumentumok másolatát ne küldje el postai úton az EACEA-nak.

Az elektronikus pályázati űrlap benyújtásának módjáról részletes tájékoztatást talál ebben az útmutatóban.

### TARTALOM

1. lépés: A szoftver beállítások és az internetkapcsolat ellenőrzése .....	2
2. lépés: Az űrlap érvényesítése .....	2
3. lépés: A hibák kijavítása .....	4
4. Az űrlap benyújtása .....	5

## AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATI ŰRLAP ÉRVÉNYESÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

### 1. lépés: A szoftver beállítások és az internetkapcsolat ellenőrzése

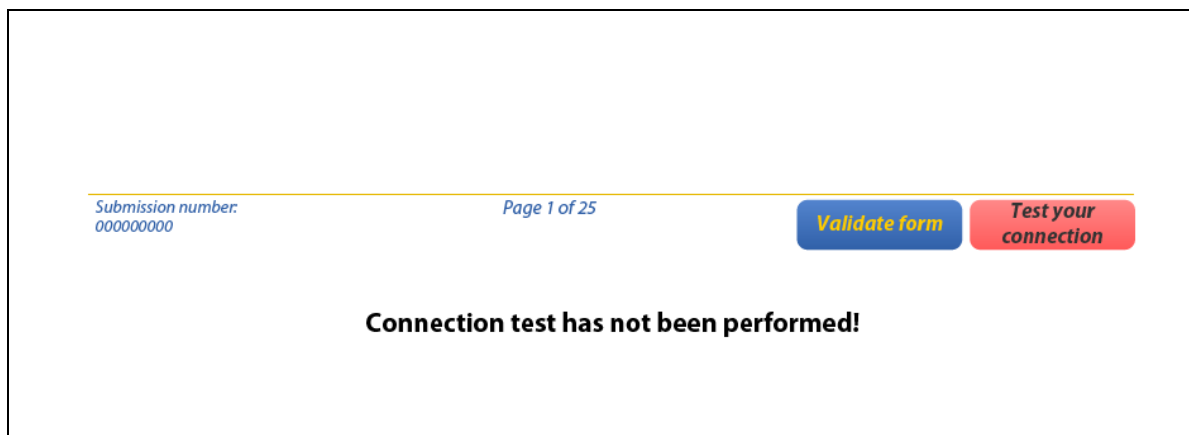
Ha korábban nem tette, most is ellenőrizheti, hogy szoftver beállításai és internetkapcsolata megfelelő-e az űrlap benyújtásához. Ehhez kattintson az űrlap valamennyi oldalának jobb alsó sarkában megtalálható gombra:

**Test your  
connection**

### 2. lépés: Az űrlap érvényesítése

Az űrlap véglegesítéséhez és érvényesítéséhez szükséges **„Validate form”** gomb a dokumentum összes oldalán megtalálható (alul, az oldalszámtól jobbra).

- az érvényesítést érdemes azután elvégezni, hogy teljesen kitöltötte az űrlapot



The screenshot shows the bottom of a page with a yellow horizontal line. On the left, it says "Submission number: 00000000". In the center, it says "Page 1 of 25". On the right, there are two buttons: a blue "Validate form" button and a red "Test your connection" button. Below these buttons, the text "Connection test has not been performed!" is displayed in bold black font.

A **„Validate form”** gomb megnyomása után a rendszer automatikusan lefuttat egy ellenőrzést arról, beadható-e az űrlap. (Például a rendszer ellenőrzi, hogy valamennyi kötelező mező ki van-e töltve a dokumentumban, a költségekre vonatkozó rész megfelelően – az adott pályázati kategóriára vonatkozó pénzügyi kritériumok szerint – lett-e megjelölve, illetve csatolták-e az erkölcsi nyilatkozatot a dokumentumhoz.)

Ha a rendszer (formai) hibát talál, valamennyit listázza az űrlap utolsó oldalán (a jobb oldalon látható példa szerint).

**Példa**  
**(formai hibák listája)**

*Submit this form*

**Submission number :** 000000000

**Errors list**

<i>Number of mandatory field(s) not filled in: 225</i>
<i>The declaration of honour has not been attached.</i>
<i>The budget tables have not been attached.</i>

Az űrlap a hibásan kitöltött vagy üresen hagyott mezőket piros színnel is kiemeli (a jobb oldali példánál látható módon).

**Példa**  
**(ki nem töltött kötelező mező)**

**C.7 Summary of the project (max 2000 characters). Please note that this information may be used for dissemination purposes**

Please indicate the language of the summary \* : ▼

Ha a rendszer hibát észlel az űrlap érvényesítése során, megjelenik egy új gomb a dokumentum jobb alsó sarkában:

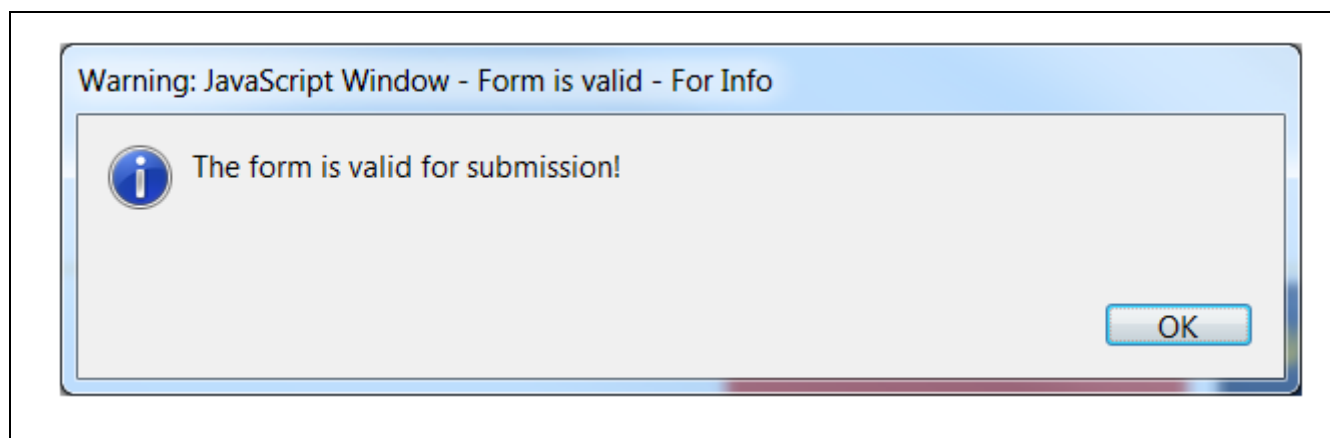
Go to next errorValidate form

### 3. lépés: A hibák kijavítása

A „Go to next error” gomb segítségével lépésről lépésre haladva javíthatja a hibákat:

- a hibák javítása után a rendszer automatikusan nem frissíti az űrlapot illetve a hibák listáját a dokumentum utolsó oldalán (ez csak az ismételt érvényesítés során történik meg)
- a funkció akkor a leghatékonyabb, ha a rendszer által mutatott sorrendben javítja ki a hibákat

Ha valamennyi hibát javította, érvényesítse újra az űrlapot. Ehhez kattintson ismét a „Validate form” gombra. A rendszer ekkor ismét lefolytat egy formai ellenőrzést. Ha semmilyen hibát nem észlel a rendszer, a következő üzenet jelenik meg egy felugró ablakban: „The form is valid for submission!” (Az űrlap érvényes a beadáshoz!)



#### 4. Az űrlap benyújtása

Elektronikus folyamat, sikeres benyújtás esetén az űrlap feltöltődik a rendszerbe.

Az űrlap utolsó oldalán található a „**Submit this form**” (az űrlap benyújtása) gomb:

- az űrlap sikeres érvényesítése előtt inaktív (nem lehet rá kattintani)
- szürke színű a gomb

**Példa**  
(az űrlap sikeres érvényesítése előtt)

<i>Submit this form</i>	
<b>Submission number :</b>	000000000

A dokumentum sikeres javítását követően a „**Submit this form**” gomb aktívvá válik:

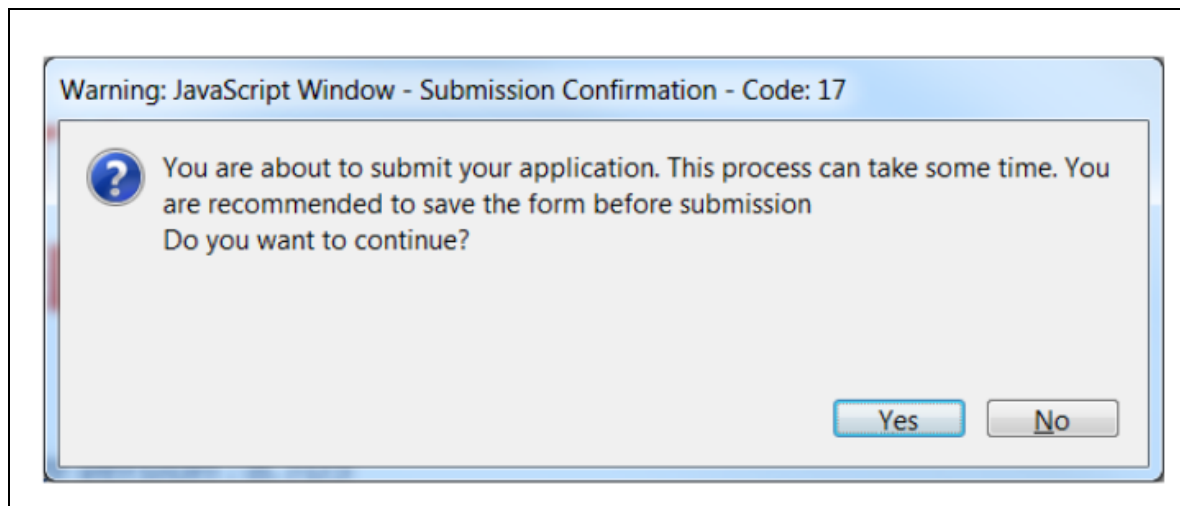
- zöld színűre vált
- rá lehet kattintani, ekkor indul el a dokumentum benyújtásának folyamata

**Példa**  
(az űrlap sikeres érvényesítése után)

<b>Submit this form</b>	
<b>Submission number :</b>	000000000

A „**Submit this form**” gombra kattintás után megjelenik egy felugró ablak a következő megjegyzésekkel:

- Ön elkezdte az űrlap benyújtását
- mentse el a dokumentumot a beadás előtt
- erősítse meg, hogy valóban folytatni szeretné az űrlap benyújtását



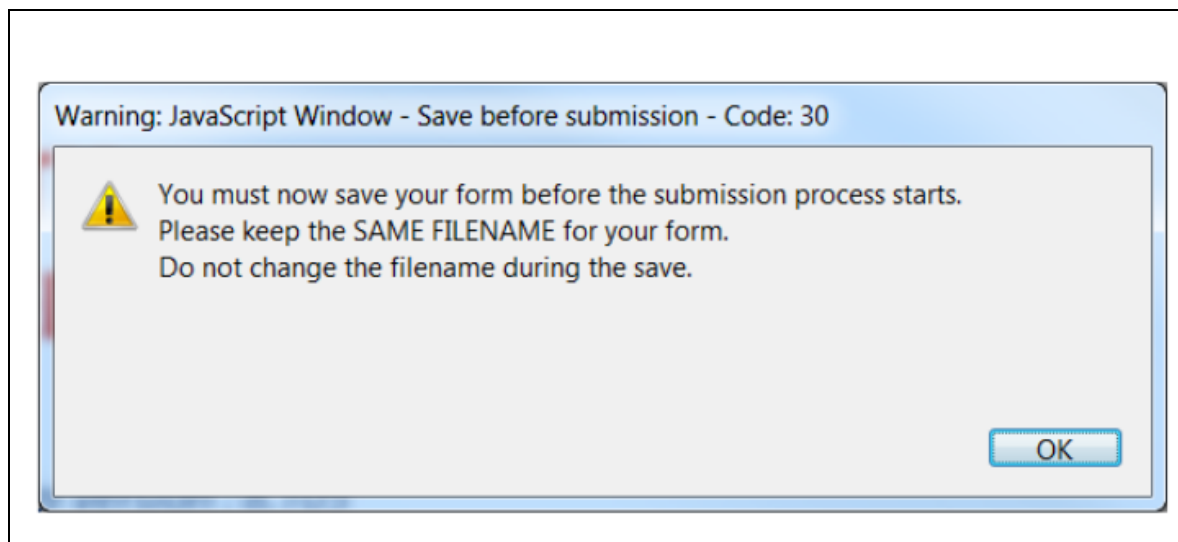
Ha nem szeretné folytatni, kattintson a „Nem” gombra. Később bármikor benyújthatja az űrlapot.

**Figyelem!** Ha az „Igen” gombra kattint, véglegesíti benyújtási szándékát. Ezt követően az űrlap „lezár”, csak olvasható dokumentummá válik, vagyis nem lesz többé lehetőség annak módosítására vagy a csatolmányok cseréjére.

## 5. Az űrlap elmentése

Következő lépésként el kell mentenie az űrlapot, erre szintén egy felugró ablak figyelmeztet:

- ne módosítsa a fájl nevét!
- az elnevezés maradjon azonos azzal, ami a benyújtás megkezdésekor volt



„Mentés mint” opcióval mentheti el az űrlapot.

Ha egy felugró ablak arra kérdez rá, hogy cserélni szeretné-e a meglévő fájlt, kattintson az „Igen” gombra.

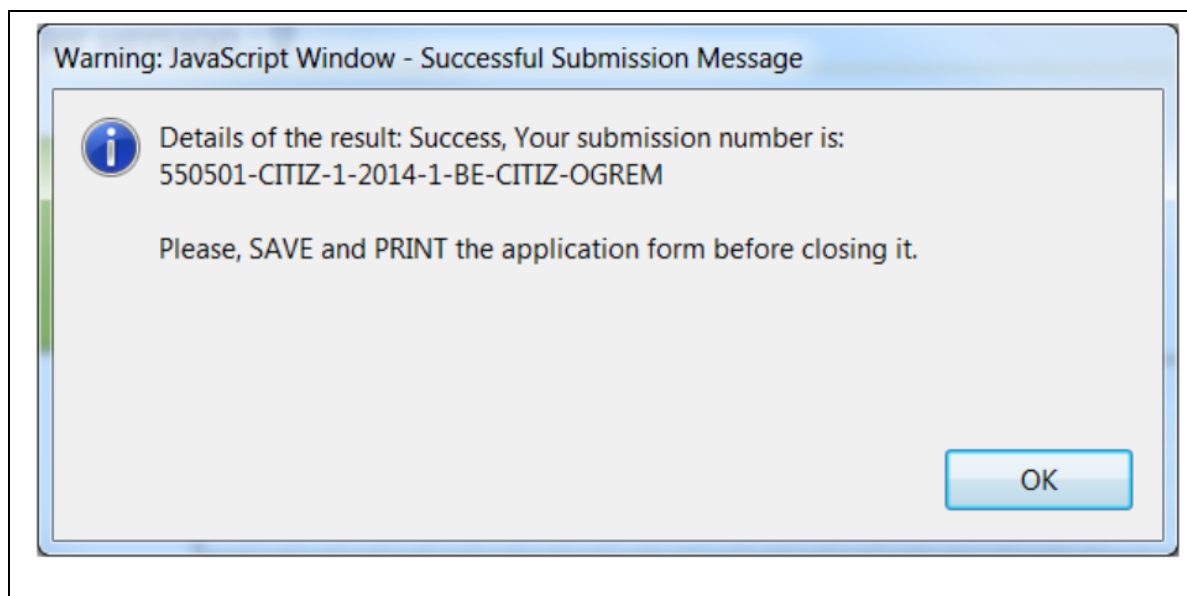
Biztonsági beállításaitól függően megjelenhet egy újabb felugró ablak is, amelyben engedélyeznie kell, hogy a dokumentum csatlakozhasson az EACEA rendszeréhez.

Ha a benyújtás sikeresen befejeződött, egy felugró ablak jelenik meg:

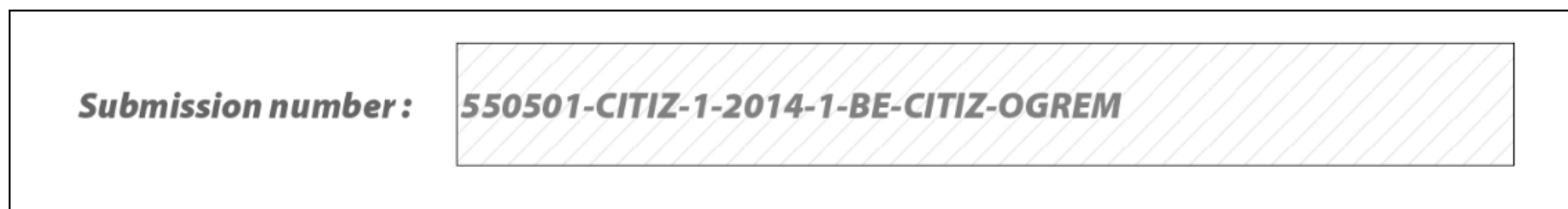
- megerősíti a beadás sikerességét
- tartalmazza a benyújtás számát („**submission number**”)

Mentse el és nyomtassa ki az űrlapot:

- a mentés során ne változtassa meg a fájl nevét



A benyújtás száma megjelenik az űrlap valamennyi oldalának bal alsó sarkában, valamint a dokumentum utolsó oldalán:



Emellett a pályázó szervezet űrlapban megadott kapcsolattartójának a rendszer automatikus üzenetet küld a benyújtás sikerességéről.